

Scheda di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale. Anno di riferimento: 2021							
Segretario Generale	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda – CENTRO DI COSTO C8 – Segretario Generale						
RISORSE DISPONIBILI*	Risorse umane:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale				Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale				Altre risorse:	CENTRO DI COSTO – C8 – Segretario Generale
	Obiettivo	Peso dell'obiettivo (%)	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni	DIREZIONE
OBIETTIVI ENTE - VE	INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020-2022) Sportello Unico Amministrativo (Sua) Attivazione e customer satisfaction.	9	L'obiettivo consiste nel rendere operativo il SUA ed eseguire una indagine di customer satisfaction attraverso le seguenti attività (aprile-dicembre 2021): a) messa in esercizio della piattaforma SUA con attivazione procedimenti (Autorizzazione per il deposito di merci in porto; Autorizzazione alle imprese per operazioni portuali; Autorizzazione uso fiamma; Autorizzazione al transito di veicoli o trasporti eccezionale; Iscrizione nei registri ex art. 68 Cod. Nav. - Procedimenti relativi all'uso delle aree d.m.) – entro aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 50% b) indagine su soddisfazione degli utenti - entro novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40% c) report su indagine ed eventuale programma di miglioramento – entro dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 10%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%	1) Collaborazione e con la Segreteria del Presidente per il punto a) 2) Coinvolgimento degli utenti	OPE
	SOSTENIBILITÀ (OBIETTIVO 2 POT 2020-2022) Sviluppare l'ambito della circular economy. Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	6	L'obiettivo consiste nell'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale dell'AdSP attraverso le seguenti attività: a) redazione/aggiornamento del "Sistema di gestione ambientale dell'Ente" ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 (manuale, procedure e modelli) - entro giugno 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40% b) trasmissione all'Ufficio competente del modello gare completo relativo alla individuazione Società di certificazione entro maggio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% c) gestione delle eventuali non conformità segnalate dall'audit di certificazione e gestione eventuali non Conformità - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30% d) acquisizione del Certificato del Sistema di gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 10%	% di realizzazione delle attività	90%	Collaborazione con altre Direzioni	OPE
	INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITÀ (OBIETTO 4 POT 2020-2022) Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali. Regolamentazione Darsena servizi.	5	L'obiettivo consiste nell'effettuare una razionale utilizzazione delle infrastrutture appena realizzate ad uso dei servizi portuali e si esplica nelle seguenti attività: a) incontri con Amministrazioni e servizi portuali per acquisire necessità - aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40% b) Predispensione bozza regolamentazione - luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% c) Condivisione con Amministrazioni competenti - ottobre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30% d) Emanazione ordinanza - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV 10%	% di realizzazione delle attività	100%	Coinvolgimento utenti ed altre P.A.	OPE
	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Miglioramento dell'efficienza e dell'operato dell'Ente. Predisposizione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	5	L'obiettivo consiste nella predisposizione di bozza di Regolamento afferente al recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP entro il 31.12.2021 a) analisi della tipologia dei crediti dell'Ente, verifica delle procedure attualmente in essere e analisi dell'impatto del Regolamento di contabilità entro il 30 aprile 2021, report da inviare a OIV (20%); b) predisposizione prima bozza di Regolamento entro il 30.09.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (50%); c) predisposizione bozza modultistica entro il 15.11.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (15%); d) Revisione finale e trasmissione della bozza di regolamento e della modultistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione a OIV (35%).	% di realizzazione delle attività	Trasmissione dello schema di Regolamento e della modultistica al Presidente/SG entro il 31.12.2021 100%		LEG/GARE
	INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020 -2022) Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico –amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	4	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività, riferite a contratti stipulati dall'Ente entro il 30.12.2021, entro il 31.12.2021: a) Definizione di modello di archiviazione (at di informazioni) riferito ai contratti in forma pubblico-amministrativa / atti privati / contratti sotto-soglia attività realizzabile entro il 31.5.2021 con trasmissione modello report ad OIV (40%); b) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 30 giugno 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'Ente entro il 31.05.2021 (20%); c) Implementazione di un sistema release di banca dati (in vista della successiva digitalizzazione) con le informazioni inerenti i casi sotto contratto - attività realizzabile entro il 30.12.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (15%); d) Versamento in conservazione su piattaforma Trust Technologies entro il 31 dicembre 2021 dei contratti in forma pubblico-amministrativa/atti privati/contratti sotto-soglia stipulati dall'Ente entro il 30.12.2021 e definizione di un modello di reportistica standard relativa ai principali dati di interesse per la dimostrazione dell'attività dell'Ente attuale della Sezione Gare - attività realizzabile entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione ad OIV (25%).	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%		LEG/GARE
	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) PORT MAGAZINE 2021 - Uno SPOTLIGHT sulla programmazione strategica dell'AdSP del Mar Ionio.	8	Attività di comunicazione ongoing delle azioni dell'AdSP in attuazione dei 5 macroobiettivi del POT 2020/2022, attraverso n. 10 azioni di comunicazione tra quelle indicate nel piano di comunicazione (periodo: 2021): a) stesura piano di comunicazione ongoing annuale, con indicazione di massima di cronoprogramma, contenuti, strumenti (marzo 2021) con trasmissione comunicazione a OIV - 30% b) n. 10 azioni comunicazione 60% con comunicazione all'OIV (5 azioni entro settembre e 5 azioni entro dicembre 2021) c) Report finale da recapitare nell'aggiornamento del POT (dicembre 2021) con trasmissione comunicazione a OIV - 10%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 80%		AGE
	INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020 -2022) Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP.	4	L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività connesse al Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP (entro 30 novembre 2021): a) definizione - condivisa con le Direzioni - del design rinnovato e del modello concettuale/struttura della intranet - maggio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 35% b) creazione di un nuovo server web virtuale dedicato alla intranet giugno 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 15% c) raccolta documentazione dalle Direzioni - settembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% d) Implementazione della nuova intranet e pubblicazione a disposizione dell'Ente - novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 80%	L'attività di cui al punto c) prevede la fattiva collaborazione delle Direzioni dell'Ente.	AGE
	SOSTENIBILITÀ (OBIETTIVO 2 POT 2020 - 2022) Governance innovativa per Taranto Città Portuale sostenibile	6	Redazione del progetto per il servizio di "Realizzazione e gestione pluriennale di una rete di monitoraggio d'area, al fine di controllare lo stato qualitativo complessivo del sistema terra-mare del porto di Taranto": 1. Redazione degli elaborati progettuali (90% alla trasmissione degli elaborati progettuali al Presidente dell'AdSP) entro il 30.10.2021 con trasmissione comunicazione a OIV; 2. Approvazione del progetto per l'avvio della procedura di gara (10% all'approvazione degli elaborati da parte del Presidente dell'AdSP del Mar Ionio) entro il 31.12.2021 con trasmissione comunicazione a OIV.	% di realizzazione delle attività	1.- 90% al 30 ottobre 2021 2.- 100% al 31 dicembre 2021		TEC

